

**RICHIESTA INCLUSIONE ELENCO AGGIUNTIVO SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE**  
**ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO**  
**DI SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024**

**Presentazione tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Mascalucia**

Per presentare l'istanza occorre essere muniti di credenziali di autenticazione SPID:

1. Preparare la domanda di inclusione elenco aggiuntivo scrutatore di seggio elettorale compilata, firmata e scansionata e la copia fronte/retro del documento di identità, in formato PDF/A;
2. Collegarsi alla pagina del portale del Comune di Mascalucia <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/activity/39>, cliccare quindi il link [“Trasmettere una comunicazione generica”](#);
3. All'interno della pagina cliccate in basso il link ["Trasmissione di una comunicazione generica"](#) verrete reindirizzati ad una pagina su cui cliccare la voce **"La compilazione telematica è riservata agli utenti autenticati"**. Una volta autenticati attraverso SPID verrete automaticamente reindirizzati nella pagina ove presentare la domanda;
4. Cliccare sul pulsante **PRESENTAZIONE TELEMATICA** <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/> e compilare il modulo presentato a video, specificando come Ufficio destinatario: **"SERVIZI ELETTORALI"**
5. Nel riquadro **COMUNICA O TRASMETTE** scrivere **“RICHIESTA INCLUSIONE ELENCO AGGIUNTIVO SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE - ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DI SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024”**.
6. Mettere il flag sul riquadro Elenco degli allegati su "Copia del documento d'identità" e su "Altri allegati in formato PDF" specificando come tipo istanza;
7. Mettere il flag per l'accettazione dell'informatica del trattamento dei dati personali.
8. Cliccare sul bottone "Salva Modulo"
9. Verrà mostrato la pagina web da cui è possibile allegare i documenti richiesti

*Attenzione, le Norme Italiane prevedono l'utilizzo del formato pdf/A. Se non avete a disposizione i documenti in formato PDF/A, è possibile convertire i files pdf in PDF/A attraverso numerosi servizi on line gratuiti (es. <https://pdf.online/it/pdf-to-pdfa> <https://tools.pdf24.org/it/pdf-in-pdfa>)*

10. Una volta caricato il modello cliccare sul bottone **“Invia l'istanza”**.
11. Il sistema dopo aver elaborato la vostra richiesta restituirà il numero di protocollo assegnato alla domanda.

*Per chiarimenti sulla procedura informatica contattare l'ufficio servizi informatici al 095 7542218 - 268 o scrivere a [ced@comunemascalucia.it](mailto:ced@comunemascalucia.it).*